1. **BRD (Bussiness Requirement Definition)**
   1. **Ringkasan / Summary**

**Aplikasi** yang akan dibuat adalah aplikasi Enterprice Resource Planning (ERP) untuk Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan keunikan sbb:

* E-commerce antar UMKM (B2B bussiness)
* Terhubung dengan Investor
* Terhubung dengan Coach bussiness (training bussiness)
  1. **Manfaat /tujuan yang ingin di capai untuk pengguna:**

**Kebutuhan** aplikasi ini sebenarnya kebutuhan untuk mengatur jalanya usaha sendiri, yaitu CV. Sumber Info Media. Terfikir ke depan, aplikasi ini dapat juga digunakan oleh para pelaku UMKM lainnya.

* Pemilik usaha (owner) dapat menjalankan usaha untuk 1 atau lebih usaha menggunakan satu aplikasi saja.
* Aplikasi dapat digunakan oleh semua bagian/departemen di perusahaan
* Jika UMKM melakukan pendanaan dengan investor, investor dapat melihat laporan perkembangan jalannya usaha
* Tersedia pendampingan/mentoring bisnis oleh para choac bisnis. (tambahan baru)
* UMKM dapat bertransaksi sesama pengguna aturusaha.com
  1. **Spesifikasi Aplikasi / content**
* **ERP** 
  + mulai dari perencanaan-pelaksanaan-monitoring sampai laporan
  + Terintegrasi semua departemen/bagian: administrasi, keuangan, marketing, HRD, Produk & Jasa, Penjualan, Penggajian, Investasi.
* Terhubung dengan **Investor**:
  + Investor dapat melakukan registrasi akun
  + Investor dapat melihat UKM yg sedang mencari pendanaan
  + Investor dapat melihat laporan perkembangan UMKM yang bekerjasama dalam pendanaan (dividen, bagi hasil, dll)
* Terhubung dengan **Coach** bussiness (training bussiness),
  + Coach bisnis dapat registrasi akun
  + Coach bisnis dapat melihat UMKM yg mendaftar pendampingan bisnis
  + Coach bisnis dapat melihat laporan perkembangan UMKM yang sedang ditanganinya
* **E-commerce** antar UMKM (B2B)

Antar UMKM dapat melakukan proses jual beli

* 1. **Pelaku (User)**
* **Owner UMKM/Founder/Co Founder**
* **Karyawan**
* **Investor**
* **Coach Bisnis/Mentor**
* **Superadmin Aturusaha.com**
  1. **Alur umum**

**Owner**



**Employee**

Aturusaha.com

**Coach**

**Investor**

* 1. **Fungsional requirement**

**Owner UMKM/Founder/Co Founder :**

* + **Registrasi dan aktivasi akun**
  + **Isi Data Perusahaan dan data pendukung utama**
  + **Memilih menu aturusaha.com**
  + **Data Karyawan**
    - **Melihat, menambah, hak akses, menambah data login karyawan**
  + **Data Investor**
    - **Melihat daftar investor, mengajukan pendanaan, menambah data login investor**
  + **Data Coach**
    - **Melihat daftar coach, mengajukan mentoring, menambah data login coach**
* **Karyawan** 
  + **Login ke sistem berdasarkan data login dari owner**
  + **Input/Edit/Delete pada menu dan sub menu sesuai kewenangannya**
* **Investor**
  + **Registrasi ke sistem**
  + **Sistem melakukan upprove/reject sesuai kelengkapan persyaratan**
  + **Login ke sistem**
  + **Melihat daftar UMKM yang mengajukan pendanaan**
* **Coach Bisnis/Mentor**
  + **Registrasi ke sistem**
  + **Sistem melakukan upprove/reject sesuai kelengkapan persyaratan**
  + **Login ke sistem**
  + **Melihat daftar UMKM yang mengajukan mentoring**
* **Superadmin Aturusaha.com**
  + **Melihat daftar UMKM**
  + **Upprove/reject investor register**
  + **Upprove/reject coach register**
  + **Melihat daftar Investor**
  + **Melihat Daftar Mentor**
  + **Dll (menyusul)**
* **E-commerce UMKM (jual beli antar pengguna aturusaha.com)**
  + **UMKM dapat melihat produk antar UMKM**
  + **UMKM order produk/jasa**
  + **UMKM**
* **Login**
  + **Menggunakan email (sekarang)**
  + **OTP (nanti)**
  + **API gmail/FB (nanti)**
* **Produk**
  + **setiap transaksi di menu pembelian dan penjualan otomatis terbuat jurnal umumnya di menu keuangan (sekarang)**
* **Keuangan**
  + **Saldo awa sdh otomatis terbuat ketika user melakukan tutup buku (sekarang)**
* **Penggajian**
  + **setiap transaksi penggajian otomatis terbuat jurnal umumnya di menu keuangan (sekarang)**
* **Investasi**
  + **info dividen bagi hasil terkirim ke email investor (nanti), Whatasapp (nanti)**
* **E-Commerce antar UMKM (nanti)**
  + **invoice kirim ke buyer dan seleer lewat notif Whatsapp (API WA)**
  + **Cek pembayaran masuk otomatis (API payment Gateay)**
  + **Chat antar buyer dan seller via chatboox**

1. **UI/UX**

**Untuk data yang banyak tampilan dalam bentuk tabel.**

**Contoh: data barang, transaksi keuangan, pembelian, penjualan, dll**

**Untuk data yg sedikit tampilan menyesuaikan.**

**Contoh: Data karyawan, data legal, dll**

**Daftar Menu sbb:**

* 1. **Superadmin UMKM:**
* **Pengaturan Awal**
* **Profil user (wajib di isi)**
* **Profil Usaha (wajib di isi)**
* **Visi**
* **Misi**
* **Akta**
* **Izin Usaha (pindahkan ke menu karyawan-administrasi)**
* **Jabatan(pindahkan ke menu karyawan-eksekutif & HRD)**
* **Menu Aktif Perusahaan**
* **Pengguna Aplikasi**
* **Daftar Karyawan – CRUD – Hak akses**
* **Daftar Investor – CRUD – Hak akses**
* **Daftar Coach – CRUD – Hak akses**
  1. **Karyawan**
* **Perusahaan ==> ganti menjadi : Eksekutif**
* **Model Bisnis**
* **Struktur Perusahaan**
* **Bagian/Departemen (eksekutif-administrasi-HRD-keuangan-marketing-penggajian)**
* **Divisi**
* **Jabatan (id, id\_ky, id\_bagian, id\_div, nm\_jabatan)**
* **Job Desc (lebih cocok masuk ke HRD)**
* **SWOT**
* **Target/Goal**
* **Strategi**
* **Izin usaha → data masuk ke sub menu: Kumpulan dokumen**

**visi: menjembatani UMKM menjadi perusahaan korporasi (besar)**

**To bridge UMKM to be coporation bussines**

**target jangka panjang**

**Gol eksekutif**

**- periode : 5 thun ke depan**

**Isi : “ Tahun 2025 mendapatkan 5000 user UMKM”.**

**Target Tahunan :**

**Tahun 2020:**

**Gol Manager:**

**- Departemen : marketing**

**- jabatan : marketing manager**

**isi gol : mendapat 1000 user baru per tahun.**

**Gol Supervisor :**

**Divisi : Marketing On line:**

**Jabatan : Supervisor Marketing On line**

**Target Bulanan:**

**Januari : mendapatkan 500 leads baru, 100 convert**

**Staf : - andi (25)**

**- anto (35)**

**Pebruari : mendapatkan 500 leads baru, 100 convert.**

**Maret : mendapatkan 500 leads baru, 100 convert.**

**Desember : mendapatkan 500 leads baru, 100 convert.**

tabel:

u\_target\_eksekutif: --> eksekutif goal (u\_target\_eks)

* id-nm\_tjp-periode-thn\_mulai-thn\_selesai-target\_eksekutif- jumlah\_target-satuan

u\_target\_manager --> manager goal (u\_target\_manag)

* id-id\_target\_eks-tahun- departemen-jabatan-target\_manager- jumlah\_target-satuan

u\_target\_supervisor --> supervisor goal (u\_target\_superv)

* id-id\_target\_man-divisi - jabatan-target\_supervisor-jumlah\_target-satuan

u\_target\_staf --> staf goal (u\_target\_staf)

* id-id\_target\_sup -bulan- id\_ky-target\_staf-jumlah\_target-satuan
* **Administrasi**
* **Klien**
* **Surat**
* **Proposal**
* **SPK/Kontrak**
* **Berita Acara Pekerjaan : - Pemeriksaan – Kemajuan – Penyelesaian – Serah Terima – Serah Terima Operasional.**
* **Inventarisasi Peralatan**
* **Kumpulan Dokumen**
* **Agenda Harian**
* **Brifing**
* **Pengumuman**
* **Produk**
* **Barang**
* **Supllier**
* **Pembelian**
* **Penjualan**
* **Jasa**
* **Penjualan Jasa**
* **Proyek**
* **Tim Produksi**
* **Jadwal Proyek**
* **Progress Proyek**
* **Pemeliharaan**
* **Progress Pemeliharaan**
* **Marketing**
* **Client/Consumer**
* **Marketing Plan**
* **Get Client**
* **Realisasi Marketing**
* **RelationshipMarketing**
* **Keuangan**
* **RAB**
* **Periode Akuntansi**
* **Akun**
* **Transaksi**
* **Saldo Awal**
* **Jurnal Umum**
* **Jurnal Penyesuaian**
* **Tutup Buku**
* **HRD**
* **Karyawan**
* **Hiring / Rekrutmen**
* **Lamaran Pekerjaan**
* **Seleksi**
* **Kontrak Kerja**
* **Jabatan**
* **Syarat Jabatan**
* **Tenaga Ahli**
* **Periode Kerja**
* **Absensi**
* **Career Development**
* **SOP**
* **Cuti**
* **Izin**
* **Tes**
* **Kalender Kerja**
* **Rencana Pelatihan**
* **Buku Penilaian Karyawan**
* **Kompensasi Kinerja**
* **Log Diary**
* **Potongan Tetap**
* **Potongan Absen**
* **Penggajian**
* **Alokasi Gaji**
* **Compansable Faktors (CF)**
* **Sub CF**
* **Content CF**
* **Daftar Gaji**
* **Daftar Tunjangan**
* **Investor**
* **Data Investor**
* **Bentuk Investor**
* **Kepemilikan Saham**
* **Periode Investasi**
* **Saham**
* **Data Investasi**
* **Jual Saham**
* **Persen Kas**
* **Dividen**
* **Mudharabah & Musyarakah**
* **Pelaku Investasi**
* **Akad**
* **Nisbah/Bagi Hasil**
* **Nisbah Per Modal**
* **Nisbah Per Pelaksana**
* **Laporan**
* **Donasi**

**job description:**

**nama jabatan**

**nama atasan**

**tugas :**

**1.**

**2. dst**

1. **TECHNICAL DESIGN**

**Daftar tabel ada di file: tabel\_aturusaha.xlsx**

**Daftar Use Case ada di folder: usecase\_aturusaha**

**Daftar Activity Diagram ada di folder : activity\_aturusaha**

1. **ARSITECKTUR REVIEW**

**Mereview Hasilt Technical Design**

**- Infrastruktur arsitek**

**- Security arsitek**

**- Depelovment arsitek**

**- Front end arsitek**

**Memastikan apa yg dibuat sudah baik.**

**Topik:**

**- performance, spek server, trafic, dll**

**feed back, revisi lg bagian Technical design**

1. **API SPEC**

**kesepakatan format API:**

**Request apa, respond sprti apa**

**jumlah API**

**ex:**

***API/*Produk**

**API/banner**

**Format Jyson, parameter query**

**Contoh: https://github.com/ProgrammerZamanNow/kotlin-restful-api**

1. **Development**

**Backend -Front End - QA (Quality Assurance otomatis) ==> semua based on API spec → pararel**

1. **Non Product Depelyment**

**Deploy-Qa-Staging- Sandbox**

**Buat : CI/CD**

**repo-Git**

1. **TESTING**

**End to end test**

**Performance test**

**Security test**

1. **Production Deployment**

**A/B testing**

**dll**

1. **Maintenance / improvement**

**Monitoring:**

**total trafic**

**total user**

**respond time**

**dll**